**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 7 сентября 2012 г. N 1687-п**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**СВЕДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ", УТВЕРЖДЕННЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТ 26.04.2012 N 777-П**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Омского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности", утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 N 777-п (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 административного регламента изложить в новой редакции:

"2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в отдел архитектуры Управления запрос о предоставлении сведений ИСОГД по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

В запросе указываются:

1) сведения о заявителе:

для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес местожительства;

для юридических лиц:

- наименование;

- адрес местонахождения;

для представителя заявителя:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес местожительства;

2) иные сведения:

- раздел ИСОГД;

- запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства;

- форма предоставления сведений (на бумажном и (или) электронном носителе; в текстовой и (или) графической форме);

- способ получения (доставки) сведений ИСОГД (получение заявителем при личном обращении или заказным почтовым отправлением).

2.10.2. К запросу должны прилагаться следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с запросом обращается представитель заявителя (заявителей);

- документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа;

- электронный носитель информации с возможностью записи данных, в случае если заявитель указал в качестве формы получения документов "на электронном носителе".".

1.2. Подпункт 2.16.1 административного регламента изложить в новой редакции:

"2.16.1. Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками).".

1.3. Подпункт 2.16.3 административного регламента изложить в новой редакции:

"2.16.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны обеспечиваться необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, стульями и столами, позволяющими специалистам своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.".

1.4. Подпункт 2.16.4 исключить.

1.5. Подпункт 2.16.5 считать подпунктом 2.16.4 и изложить в следующей редакции:

"- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;

- график приема заявителей должностными лицами Администрации;

- порядок получения гражданами консультаций;

- образец заполнения запроса;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.".

1.6. Приложение N 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно [приложению](#Par85) к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород".

3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Первый заместитель

Главы муниципального района

Ю.А.Тетянников

Приложение

к постановлению

Администрации Омского

муниципального района

Омской области

"Приложение N 1

к административному регламенту

 Главе Омского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., физического лица либо

 полное или сокращенное наименование

 юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., представителя

 юридического лица или

 физического лица)

 ЗАПРОС

 о предоставлении сведений информационной системы

 обеспечения градостроительной деятельности

 Прошу предоставить сведения информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности о развитии территории, застройке территории,

(части территории), земельном участке, объекте капитального строительства

расположенного по адресу (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точный адрес, наименование территории, адресный ориентир, кадастровый

 номер земельного участка)

содержащиеся в разделе(-ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

 В предоставляемую информацию включить следующие сведения (копии

документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименования запрашиваемых документов)

 Форма предоставления сведений (копий документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической

 форме)

 Способ доставки сведений ИСОГД:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по почте, при личном обращении, иное)

 Прошу уведомить о готовности сведений информационной системы

обеспечения градостроительной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по телефону, по почте, по

 электронной почте, иной способ,

 не уведомлять)

Заявитель:

Для юридических лиц: │Для физических лиц:

─────────────────────────────────────┼─────────────────────────────────────

Юридический адрес: │Почтовый адрес:

─────────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────

Почтовый адрес:

─────────────────────────────────────

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (Ф.И.О., для организаций - наименование

 должности руководителя)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".